

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İstatistik, Danışmanlık, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU	Dok. No:RP/901.16/01 İlk Yayın Tar.:10.3.2021 Rev. No/Tar.:00/... Sayfa i / 18



**İSTATİSTİK, DANIŞMANLIK, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**

27 / 01 / 2021

SUNUŞ

Üniversitemiz bünyesinde 2014 yılında kurulan İstatistik Danışmanlık Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda temel amaçları aşağıdaki gibidir:

- Üniversite mensupları, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör veya tüzel kişilerin yürütecekleri uygulamalı araştırmaların planlanması, kamuoyu değerlendirmeleri, alan çalışmaları ve etüt projeleri yapmak ve istatistiksel değerlendirmelerde bulunarak danışmanlık hizmeti vermek,
- Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının niteliğini yükseltmek, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına ölçme ve değerlendirme konularında danışmanlık hizmeti sunmak,
- İstatistik, biyoistatistik, ölçme ve değerlendirme alanlarında eğitim programları düzenlemek, eğitim programlarını tamamlayanlara sertifika vermek,
- Üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör işbirliği ile belgelendirmeye dayalı ölçme ve değerlendirme, istatistik konularında kongre, sempozyum, panel, bilgilendirme toplantıları, kurs programları düzenlemek,
- İstatistik alanında yapılacak her türlü bilimsel çalışma ve araştırmalara destek olmak.

Bu amaçlar çerçevesinde 2019-2020 çalışma süresince yapılan ve farklı birimler ile yürütülen çalışmaların plan ve programlara uygun olarak yerine getirilmesi, kontrol edilmesi ve sonuçlarının taraflarca paylaşılması esasları benimsenerek merkezimizin Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Doç.Dr.Ferhan ELMALI

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	İİ
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A. Misyon ve Vizyon.....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı.....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler.....	10
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	11
5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	11
5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri	11
5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler.....	12
5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri	12
5.6. Yönetimsel Hizmetler.....	12
5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler.....	12
5.8. Başarılarımız	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A. Mali Bilgiler	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
1.1. Bütçe Giderleri	13
1.2. Bütçe Gelirleri	14
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	14
3. Mali Denetim Sonuçları	14
3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol	14

3.2. Harcama Sonrası İç Denetim.....	14
3.3. Dış Denetim.....	14
4. Diğer Hususlar.....	14
B. Performans Bilgileri	14
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	14
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	14
1.2. Proje Bilgileri	15
1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri.....	15
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	16
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	16
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	16
A. Üstünlükler.....	17
B. Zayıflıklar.....	17
C. Değerlendirmeler.....	17
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
EKLER.....	18

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar	7
Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı	8
Tablo Dayanıklı Taşınır Listesi	8
Tablo Bilişim Kaynakları	9
Tablo Bilgi ve Teknoloji Araçları	10
Tablo.... Personel Yapısı	10
Tablo Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Çalışmaları	11
Tablo Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri.....	12
Tablo Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri.....	13

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmeliğe göre merkezin yetki, görev sorumlulukları;
- **Merkezin yönetim organları**
(1) Merkezin yönetim organları şunlardır:
a) Müdür.
b) Yönetim Kurulu.
- **Müdür ve müdür yardımcıları**
Müdür; Rektör tarafından Merkezin amacı ile ilgili alanda çalışan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunmayacağı durumlarda görevi sona erer. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda görev yapan, Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcılarının görevleri Müdürün görev süresi bittiğinde kendiliğinden sona erer. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine görevlendireceği müdür yardımcısı vekalet eder.
- **Müdürün görevleri**
(1) Müdürün görevleri şunlardır:
a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
b) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
c) Merkezin idari işlerini yürütmek, denetimini sağlamak ve Rektöre bilgi vermek,
ç) Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak, amaca uygun proje ve yardımı gerçekleştirmek,
d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmaktır.

(2) Müdür Yardımcısı

- a) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programının uygulanmasına yardımcı olmak,
- b) Merkezin idari işlerini yürütülmesine yardımcı olmak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında yardımcı olmak,
- d) Görev kapsamı içerisinde merkez müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, yedi kişiden oluşur. Müdür ve müdür yardımcıları Yönetim Kurulu üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer dört üyesi Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda çalışmalar yapmış, deneyimli ve Müdürün önereceği Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından seçilerek görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan Yönetim Kurulu üyesi tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu gerekli durumlarda ve Müdürün daveti üzerine her zaman toplanabilir. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alınır.

- **Yönetim Kurulunun görevleri**

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin, bu Yönetmeliğe ve kuruluş amacına uygun olarak çalışma düzenini belirlemek ve çalışmalar ile ilgili kararlar almak,
- b) Merkezin personel ihtiyacını belirlemek,
- c) Merkezin yıl sonu raporunu hazırlamak,
- ç) Bilimsel eğitim programları, kongre, sempozyum, panel, kurs gibi faaliyetler düzenleme konusunda önerileri karara bağlamak, bu faaliyetler için Müdüre yetki vermek,
- d) Merkez bünyesinde yapılacak proje, eğitim programı gibi konularda gerektiğinde geçici ve sürekli çalışma grupları kurmak, Merkez Müdürünün önerilerini değerlendirerek bu gruplarda görevlendirilecek kişileri belirleyerek Rektörün onayına sunmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar				
Yerleşke Adı	Açık Alan (m²)	Kapalı Alan (m²)	Toplam	Açıklama
Balatçık Yerleşkesi	-	20 m ²	20 m ²	Sanat Tasarım Fakültesi Z18 ofisinde

				çalışılmaktadır.
TOPLAM		20 m²	20 m²	

Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı

Kategori	Alan (m ²)		
	2018	2019	2020
İdari alanlar			
Araştırma alanları	-	20 m ²	20 m ²
Eğitim alanları			
Sosyal alanlar			
TOPLAM		20 m²	20 m²

Tablo 3 Dayanıklı Taşınırlar Listesi

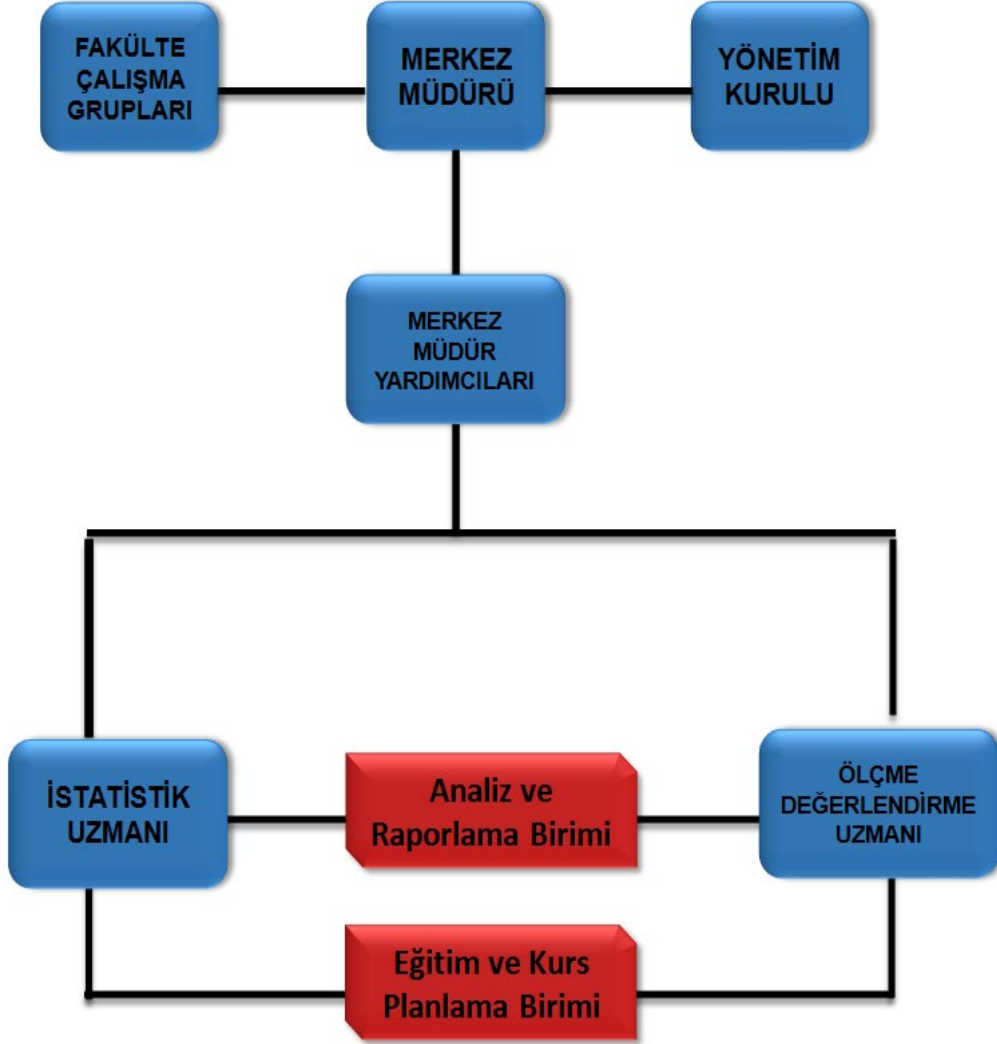
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
254			Taşıtlar Grubu		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	1
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	4
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	2

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	1
TOPLAM					10

2. Örgüt Yapısı

Merkezimizin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4. Bilişim Kaynakları	
Sistem/Yazılım/Program Adı	Kullanım Amacı
SPSS Yazılım Programı	Çalışmalar için gerekli analizlerin yapılmasında

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	kullanılmaktadır.

Tablo 5 Bilgi ve Teknoloji Araçları				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar				
Taşınabilir Bilgisayarlar			1	1
Yazıcı			1	1

4. İnsan Kaynakları

Tablo 6 Personel Yapısı			
Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Sayı	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Doç Dr.	Müdür	1	Biyoistatistik Anabilim Dalı
Doç. Dr.	Müdür Yard.	1	Biyoistatistik Anabilim Dalı
Öğretim Görevlisi Dr.	Müdür Yard.	1	İstatistik, Danışmanlık, Ölçme Ve Değerlendirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi (Rektörlük)

5. Sunulan Hizmetler

Birimimizin yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiş amaçları doğrultusunda mevcut imkanlar çerçevesinde çalışmalar yürütülmüştür.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Merkezimizin bu alanda faaliyeti bulunmamaktadır.

5.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Merkezimizin bu alanda cari yıl itibariyle faaliyeti bulunmamaktadır.

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 7 Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Çalışmaları				
Türü	Amacı	Adı	Hedef Kitle	Yayın Tarihi
Rapor	Raporlama, Analiz	2020 Akademik ve İdari Memnuniyet anketi	Üniversite içi ve genel ilgili birim ve kişiler	Kasım 2020
Rapor	Raporlama, Analiz	2019 Yılı Akademik Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi	Üniversite içi ve genel ilgili birim ve kişiler	Mart 2020
Rapor	Raporlama, Analiz	2020-2021 URAP Türkiye Sıralaması Değerlendirme Raporu	Üniversite içi ve genel ilgili birim ve kişiler	Ekim 2020
Rapor	Raporlama, Analiz	Lisans Ve Ön lisans Programlarının 2020 YKS Taban Puanlarına Göre Ülke Ve İzmir İli Sıralamaları	Üniversite içi ve genel ilgili birim ve kişiler	Eylül 2020
Rapor	Raporlama, Analiz	TÜBİTAK Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi Raporu Değerlendirmesi	Üniversite içi ve genel ilgili birim ve kişiler	Kasım 2020

5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

Merkezimizin bu alanda faaliyeti bulunmamaktadır.

5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

Merkezimizin bu alanda faaliyeti bulunmamaktadır.

5.6. Yönetimsel Hizmetler

5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

Tablo 8 Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri	
Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	
Tanıtım Programları	
Söyleşi	
Tören	
Proje (<i>TEKMER Destek Projesine her kademedeki destek verilmiştir.</i>)	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Şölen	
Açılış	
Gezi	
Gösteri	
Festival	
Piknik	

TOPLAM					1
Tablo 9 Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri					
Sıra No	Tarih	Etkinlik Türü	Yapılan Etkinlik	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	12,11,2020	Toplantı	TEKMER Sunumu	Senato Salonu	10
2					
3					
TOPLAM					

5.8. Başarılarımız

Merkezimizin maliyet hesaplamaları, çevresel faktörlerin değerlendirilmesi, teklif raporlarının hazırlanması, kabul kriterlerinin belirlenmesi, danışma kurullarının belirlenmesi aşamalarında destek verdiği KUZEY İZMİR TEKMER projesi KOSGEB tarafından desteklenmeye uygun görülmüştür. Bu başarının elde edilmesinde üniversitemiz bileşenlerinden biri olarak onur duymaktayız.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Merkezin 2020 yılı içerisinde herhangi bir mali çalışması olmamıştır. Alt yapı olması bakımından gelecek yıllara yönelik bireysel danışmanlık kararı üniversite yönetime sunulmuş ve olumlu karar çıkmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Merkezimizin bu alanda faaliyeti bulunmamaktadır.

1.1. Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2. Bütçe Gelirleri

Gelir hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

3.3. Dış Denetim

12 ocak 2021 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafında gerçekleştirilen kurumsal İzleme programına kurumun hazırlık sürecine aktif destek sağlanmış ayrıca merkez olarak izleme programı içerisinde yer alınmıştır.

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İSMER çalışmaları hakkında bilgiler sunacak olan aktif bir web sayfası için çalışmalar yürütölmektedir. İKÇÜ web sayfalarından kolayca erişilebilecek bir sayfa için çalışmalar başlamış önemli bir aşamaya gelinmiştir. Aşağıdaki linkten ulaşılabilir;

<https://ismer.ikcu.edu.tr/>

1.1. Faaliyet Bilgileri

Eklerde raporları ile verilmiş çalışmaların veri elde etme, analiz, değerlendirme ve ilgili kişilerle paylaşılması süreçleri planlandığı gibi yapılmıştır. Bunların dışında ilgili birimlerin detaylı raporlara ihtiyaç duymadan gereksinimleri olan istatistiki bilgiler de hazırlanmış ve sunulmuştur.

İKÇÜ – TEKMER Başvurusunun Hazırlanmasına Destek

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Adnan KAYA hocamızın yöneticiliğinde yürütölen, üniversitemiz ile Yaşar Üniversitesi ve Karşıyaka belediyesi ortaklığında kurulan Teknoloji Geliştirme

Merkezi (TEKMER) başvuru dokümanlarının hazırlanmasında bütçe, maliyet analizlerinin hesaplanması konularında destek sunulmuştur.

İKÇÜ – İSMER Yıllık Personel Anketi

Merkezimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ortaklığında planlanıp yürütülen yıllık akademik ve idari personellere uygulanan memnuniyet anketinin düzenlenmesi, veri girişlerinin yapılması, analiz ve raporlarının oluşturulması gerçekleştirilmiştir.

Üniversite Performanslarının Değerlendirilmesi Analizi

YÖK, URAP kuruluşlarının yıllık yayınları çerçevesinde elde edilen veriler ile üniversitemizin ülke ve il bazında diğer üniversiteler içindeki konumunun belirlenmesi analizi yapılmıştır.

Akademik Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi

Üniversitemizde görev yapan akademik personelin 2019 yılı için performans göstergelerinden olan Akademik Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi yapılmıştır.

2020 YKS Taban Puanlarına Göre Ülke Ve İzmir İli Sıralamaları

Üniversitemizin lisans ve ön lisans bölümlerini tercih eden öğrencilerin 2020 YKS Taban Puanları incelenmiş ve programların ülke ve İzmir ili sıralamaları yapılmıştır.

Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi

TÜBİTAK tarafından yayınlanan ve tüm üniversitelerin karşılaştırmalı ve kendi içlerinde yetkin oldukları alanları inceleyen raporun İKÇÜ bazında değerlendirmesi yapılmış ilgili birimlere sunulmuştur.

1.2. Proje Bilgileri

Merkezimizin bu alanda faaliyeti bulunmamaktadır.

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

Merkezimizin bu alanda faaliyeti bulunmamaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Merkezimizin bu alanda niversitemizin performans programı kapsamında cari yıl için ayrı bir performans sistemi uygulanmamıştır. İlgili programlar çerçevesinde belli periyotlarda hazırlanan raporlar doğal performans ölçütü olarak değerlendirilmiştir. Merkez performans değerlendirme planı üzerinde çalışılmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz;

Merkeze yeni atanan yönetim kadrosunun bilgi, tecrübe vizyoner yapısının diğer benzeri merkezlere göre daha bizi bir adım daha ön plana çıkarmaktadır.

Fırsatlarımız;

Merkezin potansiyelinin ve bilinirliğinin üniversite içerisindeki diğer ilgili birimler tarafından fark edilmeye başlanması önemli fırsatları doğurmaktadır.

Üniversitemizin yeni yapılanan birimlerinde (TEKMER, TTO, IOT koordinatörlüğü vb.) istatistik temelli analizlere talep duymaları fırsata dönüştürülebilir potansiyellerdir.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz;

Merkezin mali yönden danışmanlık, proje üretimi gibi süreçlerinde yönetmelik ve prosedürler açısından net olmayan yapısı ortak çalışma yürütülmesi planlanan hocalarımızın kafasında soru işaretleri doğurmaktadır.

Tehditlerimiz;

Çalışmaların planlandığı gibi yürütülmesine engel olabilecek Covid-19 gibi sağlık sorunları en önemli tehditlerimizi oluşturmaktadır.

C. Değerlendirmeler

Üstün yönlerimizin potansiyelini performansımıza yansıtmak için kısa, orta ve uzun dönem çalışmalarımızı şekillendirmeyi planlıyoruz. Bu proseslerin verimini önümüzdeki yıl görüp farklı etkinlikler (sempozyum, BAP, TUBİTAK projeleri) düzenlemeyi planlıyoruz.

Zayıf yönlerimiz ile ilgili olarak üniversite yönetiminden süreçleri kolaylaştıran adımlar atılmaktadır. Ayrıca sürekli eğitim merkezi, yeni kurulacak olan TEKMER gibi yapılar ile zayıf yönlerimizin güçlendirilmesini hedefliyoruz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mevcut yılın olağandışı salgın hastalık yılına denk gelmesi sebebiyle bazı etkinliklerde erteleme ve aksaklıklar olmuştur. Ancak merkezin ilgili organları kararı ve üniversitemizin imkanları çerçevesinde önümüzdeki yıl için farklı etkinlikler, araştırma geliştirme alanları ve projeler yapılması konusunda toplantılar yapılmıştır. Çalışmaların detaylı bilgileri planlamalar neticesinde ortaya konulup birim raporlarına yansıtılacaktır.

EKLER

Yıl içinde yapılan ve yukarıda belirtilen raporlar aşağıda yer almaktadır.

- (1) Akademik-İdari Memnuniyet Anketi Analizi
- (2) 2019 Yılı Akademik Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi
- (3) 2020-2021 URAP Türkiye Sıralaması Değerlendirme Raporu
- (4) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisans Ve Ön lisans Programlarının 2020 YKS Taban Puanlarına Göre Ülke Ve İzmir İli Sıralamaları
- (5) TÜBİTAK Üniversitelerin Alan Bazında Yetkinlik Analizi Raporu Değerlendirmesi